

**COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE (nominata con D.P.R.
23.08.2019, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs n. 267100).**

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO DELL'ORGANO
STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI
INERENTI ALLA GESTIONE DELLA LIQUIDAZIONE.**

L'anno duemilaventitre, il giorno ___ del mese di ___, presso la sede municipale,

TRA

la Commissione Straordinaria di Liquidazione, rappresentata dal Presidente, Dottor Giuseppe Milano, domiciliato per la carica presso la Residenza Municipale del Comune di Randazzo, da una parte;

E

Il dottor Bruno Raia, nato a Palermo il 23.11.1992, codice fiscale RAI BRN 92S23 G273O, dall'altra:

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 17 del 30/05/2019, immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Randazzo;
- con Decreto del Presidente della Repubblica in data 23/08/2019 è stata decretata su proposta del Ministero dell'Interno la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;
- in data 18 settembre con deliberazione n. 1 è stato formalizzato l'insediamento della predetta Commissione Straordinaria di Liquidazione;
- per la gestione della liquidazione, l'Organo Straordinario, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli enti locali (art. 253 del D.lgs n. 267/2000), può auto organizzarsi e per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;
- preso atto delle evidenti e diffuse lacune che hanno caratterizzato i contenuti delle attestazioni rese dagli uffici competenti e che determinano la necessità di integrare l'iter istruttorio delle istanze costituenti la massa passiva con controlli e verifiche integrative
- tenuto conto dell'esigenza di avvalersi di apposita collaborazione esterna in grado di supportare l'attività di questo Organo Straordinario di liquidazione;
- considerata la necessità di avvalersi della collaborazione del dr. Bruno Raia specie nell'espletamento della gestione e verifica amministrativa dei fascicoli costituenti l'articolazione della massa passiva di competenza di questa OSL
- Ritenuto opportuno ricorrere all'ausilio di un collaboratore in possesso di professionalità e competenza così da poter essere coadiuvato e supportato nelle riferite attività strettamente connesse alla propria funzione;



Si conviene quanto segue:

Art. 1 (Oggetto dell'incarico).

L'incarico di che trattasi ha per oggetto l'espletamento di attività amministrativa di supporto dell'O.S.L. nella gestione della liquidazione, con i presupposti e le finalità infra indicate. L'incarico, che non comporta rapporto di impiego subordinato né di collaborazione coordinata e continuativa ha natura di prestazione d'opera intellettuale e, per quanto non previsto dal presente atto, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

Art. 2 (Modalità di esecuzione dell'incarico).

L'incaricato, nell'esercizio della sua attività, è tenuto alla esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza (art. 1375 ce).

All'incaricato è fatto divieto di utilizzo, senza previa autorizzazione del committente, di documentazioni e di ogni altra notizia ed informazione, acquisite durante il rapporto di collaborazione in oggetto, per fini diversi dallo svolgimento della prestazione in questione.

Art.3 (Luogo di esecuzione)

Le attività di cui al precedente art. 1 verranno espletate presso la sede del Comune di Randazzo ovvero da remoto a mezzo supporti elettronici.

Art. 4 (Durata dell'incarico)

L'incarico di cui al presente atto avrà durata a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e fino al 31/12/2023 con possibilità di ulteriore incarico sulla base delle necessità dell'Organo Straordinario di Liquidazione.

Art.5 (Compenso)

Il compenso onnicomprensivo lordo, per le prestazioni previste al precedente art. 1, viene fissato in euro 500// 00 (euro cinquecento) mensili ed è posto per intero a carico della gestione liquidatoria; inoltre si stabilisce di riconoscere all'incaricato il rimborso delle spese sostenute, debitamente documentate, nonché il rimborso delle spese chilometriche di percorrenza in misura pari ad un quinto del costo della benzina.

Il compenso sarà corrisposto, previa presentazione di apposito documento fiscale

Art. 6 (Risoluzione e recesso dal contratto)

Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, senza preavviso per gravi inadempienze o per sopravvenuta impossibilità. Nulla è dovuto all'incaricato in conseguenza della suddetta risoluzione anticipata, salvo il rimborso delle spese sostenute ed il compenso relativo all'attività già svolta.

Ciascuna delle parti potrà, inoltre con preavviso scritto di almeno 15 giorni recedere unilateralmente dal contratto. Resta fermo il riconoscimento all'incaricato delle spese

sostenute ed il compenso relativo all'attività già svolta al momento dell'interruzione del rapporto.

Art. 7 (Controversie).

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria.

E', in ogni caso, escluso il lodo arbitrale.

Art. 9 (Norme finali).

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Ogni eventuale modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

Per La Commissione Straordinaria di Liquidazione

IL PRESIDENTE

